

Stichting Arab Vision  
Postbus 9020  
3840 GA HARDERWIJK

JAARVERSLAG 2019

RAPPORT

---

Inzake jaarverslag 2019

## **JAARVERSLAG 2019**

### **INHOUD**

### **Paginanummer**

#### **1. Bestuur- en directieverslag**

1.1	Algemeen	4
1.2	Activiteiten en financiële positie	5
1.3	Informatie over directie en bestuur	7
1.4	Plannen en doelen 2020	9

#### **2. Jaarrekening 2019**

2.1	Balans per 31 december	12
2.2	Staat van baten en lasten	13
2.3	Resultaatbestemming	14
2.4	Overzicht lastenverdeling	15
2.5	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	16
2.6	Toelichting op de balans per 31 december	18
2.7	Toelichting op de baten	21
2.8	Toelichting op de lasten	22
2.9	Gebeurtenissen na balansdatum	25
2.10	Ondertekening	26

#### **3. Overige gegevens**

3.1	Samenstellingsverklaring	28
-----	--------------------------	----

#### **Bijlage**

	Begroting 2020	30
--	----------------	----

1. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

---

## **1. Algemeen**

### **1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm**

De Stichting Arab Vision is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Noord-Nederland ingeschreven onder nummer 02086734. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Arab Vision en is statutair gevestigd te Wapenveld.

### **1.1.2 Omschrijving van de doelstelling**

#### *Visie*

De stichting heeft een Arabische wereld voor ogen, waarbinnen elke bevolkingsgroep een toenemend aantal actieve kerken zich ontwikkelt, een strategische en publieke rol speelt, om zo de eigen samenleving te (helpen) veranderen op grond van het Evangelie van Jezus Christus.

#### *Missie en doel*

De stichting is een gemeenschap van christenen in en buiten de Arabische wereld die via moderne media en gebaseerd op de principes van het evangelie van Jezus Christus, individuen en samenlevingen helpt te veranderen. De nadruk ligt op de productie en verspreiding van christelijke videoprogramma's in lokale talen van de Arabische wereld, via televisie, internet en sociale media, en op nazorg; voorts geeft de stichting mediatraining aan individuen en groepen met een soortgelijke missie.

*De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*

- het bieden van strategische en managementondersteuning aan in de Arabische wereld gevestigde videoproductie-faciliteiten, sociale media- en nazorgteams, en door samenwerkingsverbanden aan te gaan;
- het (doen) ontplooiën, (doen) uitvoeren en coördineren van fondswervende en representatieve activiteiten in de meest ruime zin van het woord, met als doel de productie en verspreiding van de producties, met de daarbij vereiste nazorg-inspanningen te bevorderen en te bewerkstelligen;
- relaties met donoren en gelijkgezinde partnerorganisaties te ontwikkelen en te onderhouden;
- nauw samen te werken met de andere, niet in Nederland gevestigde steunstichtingen, die onder de naam Arab Vision opereren.

### **1.1.3 Juridische structuur**

AVNL is een stichting volgens Nederlands recht.

### **1.1.4 Bestuur en directie**

#### *Bestuur*

Voorzitter : de heer Albert Klomp  
Penningmeester : de heer Marinus de Jong  
Secretaris : de heer Peter Stoter (vanaf juni 2019)

Lid : mevrouw Betty Timmerman-Jansen (tot en met juni 2019)  
Lid : de heer Henk IJmker (tot en met juni 2019)  
Lid : mevrouw Anneke Houtman (vanaf juni 2019)

#### *Directie*

Directeur : mevrouw Inge Verhoef-Postma

## **1.2 Activiteiten en financiële positie**

### **1.2.1 Activiteiten van financieel belang**

De belangrijkste activiteiten van Stichting AVNL zijn gericht op:

- ontwikkelen van ideeën voor christelijke videoproducties voor/in de Arabische wereld,
- financiële en/of andersoortige support genereren voor het maken en distribueren van die producties en nazorg voor/in de Arabische wereld.
- samenwerken met gelijkgestemde organisaties en partners.
- bewerkstelligen van continuïteit in deze support.

De financiële support komt voornamelijk ten goede aan:

- De productieafdelingen voor christelijke TV-programma's (en video-distributie op andere wijzen dan TV, zoals Internet) in een aantal talen en dialecten van Noord-Afrika en in talen en dialecten van het Midden-Oosten, de Golf en het Arabisch Schiereiland.
- Het team voor nazorg en sociale media activiteiten dat zich bezighoudt met contact leggen en houden met kijkers naar bovengenoemde christelijke TV-programma's die via sociale media reageren.

### **1.2.2 Kengetallen**

#### *Bestedingspercentage*

D.w.z. Totaal van de bestedingen, uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten: 117,9% over 2019 ten opzichte van 71,8% over 2018.

#### *Percentage kosten fondsenwerving.*

D.w.z. Kosten van fondswerving, uitgedrukt in een percentage van de baten fondswerving: 7,7% over 2019 ten opzichte van 6,7% over 2018.

### **1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen**

De continuïteitsreserve wordt aangehouden met de intentie een reservefonds op te bouwen om financiële noodsituaties op te vangen. Uitgangspunt daarbij is een minimuminleg van € 50.000, het bedrag aan vaste kosten voor 6 maanden.

Deze minimuminleg voor de reserve is in 2019 niet behaald, komende jaren zal een inspanning worden gedaan deze reserve op te bouwen.

#### **1.2.4 Beleggingsbeleid**

Het beleid binnen Stichting ANVL sluit uit dat lopende gelden en reserves belegd worden in aandelen en/of andere risicodragende producten.

Derhalve wordt bij het beheer van de financiële middelen, uitgaande van een defensief beleid, uitsluitend gebruik gemaakt van (rentedragende) bank(spaar-)rekeningen, bij voorkeur bij een bank die een duurzaam beleid voorstaat.

#### **1.2.5 Vrijwilligersbeleid**

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden maakt Stichting AVNL gebruik van enkele vrijwilligers. Afhankelijk van de omvang van zijn/haar bijdrage, wordt per vrijwilliger bezien of en voor welk bedrag de betreffende persoon voor een vrijwilligersvergoeding in aanmerking komt.

#### **1.2.6 Communicatie met belanghebbenden**

Onder belanghebbenden valt voor Stichting AVNL heel duidelijk haar achterban. De achterban is te verdelen in twee categorieën.

##### A. Individuele belangstellenden/donors/kerken

De communicatie met deze categorie verloopt via:

- a) Website: [www.arabvision.org/nl](http://www.arabvision.org/nl);
- b) Nieuws- en gebedsbrieven via e-mail: maandelijks wordt deze categorie voorzien van een gebedsemail en ongeveer eenmaal per twee maanden van een update over het werk van Stichting AVNL, eveneens via e-mail.
- c) Nieuwsbrieven per post: 4 maal per jaar wordt deze categorie op de hoogte gehouden over ons werk door middel van een vier pagina's tellende nieuwsbrief.
- d) Facebook

##### B. Donors die het werk van Stichting AVNL op projectbasis steunen

Deze categorie wordt geïnformeerd over het project via een projectbeschrijving en -begroting, door middel van voortgangs- en eindrapportage over het betreffende project, inclusief de betreffende eindproducten, digitaal of op usb. Verder vindt communicatie met deze donors plaats middels persoonlijke bezoeken van de directeur van AVNL.

#### **1.2.7 Risicoparagraaf**

##### *Algemeen*

Bestuur en directie van Stichting Arab Vision zijn zich bewust van de risico's in de organisatie op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, verslaggeving en wet- en regelgeving.

Op de beheersing van deze risico's wordt ook gestuurd, op basis waarvan bestuur en directie van mening zijn dat de eventuele impact van deze risico's beperkt is.

Als grootste risico wordt gezien het mogelijk achterblijven van donaties van donors en particulieren. Mede in samenwerking met de internationale support offices wordt intensief contact onderhouden met het netwerk en wordt intensief gecommuniceerd met betrokkenen. Daarmee wordt veel aandacht besteed aan het op peil houden van de inkomsten en wordt genoemd risico afdoende beheerst.

*Specifiek, i.v.m. het in 2020 uitgebroken Covid-19 virus*

Door de uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis zijn de reguliere resultaten van de stichting gedurende 2020 tot op heden ten opzichte van hetgeen begroot gedaald. De verwachting is dat de coronacrisis het reguliere resultaat van de stichting over de rest van 2020 verder negatief zal beïnvloeden. Door een eenmalige donatie van € 200.000 in 2020 zal het totale resultaat desondanks fors stijgen ten opzichte van verslagjaar 2019 en begroting en daarmee positief uitkomen.

Bij het opmaken van de jaarstukken is de volledig impact van de uitbraak van het coronavirus nog niet duidelijk. Dit zal namelijk mede afhangen van de wijze waarop de uitbraak van het coronavirus kan worden beheerst.

Door de grote onzekerheid is het moeilijk om de verschillende scenario's in kaart te brengen. Naar verwachting zal de uitbraak van het coronavirus wel effect hebben voor de fondswerving en donaties van betrokken partners.

We doen er alles aan om binnen de omstandigheden de bedrijfsvoering zo goed mogelijk te organiseren. Daarbij volgen wij de richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers. Wij beoordelen continu de liquiditeitspositie van de stichting en verwachten de komende periode volledig aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

### **1.3 Informatie over directie en bestuur**

Binnen de groep bestuursleden hebben geen echtparen zitting, bovendien komt daarbinnen geen bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad voor.

#### **1.3.1 Taak en werkwijze van directie en bestuur**

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Stichting AVNL en voor alle verdere taken op operationeel niveau. Zij rapporteert driemaandelijks aan het bestuur. In goed overleg tussen bestuur en directeur wordt er jaarlijks een jaarplan en een begroting opgesteld, passend binnen het strategisch meerjarenplan.

De functieomschrijving van de directeur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorg dragen voor een gezonde groei en voor een daarbij passend management van de Stichting AVNL, teneinde de stichtingsdoelen op de meest optimale wijze te realiseren.

De functieomschrijving van het bestuur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorgdragen voor het ten uitvoer brengen van de visie en de doelstellingen van Stichting AVNL, zulks binnen het kader van de statuten van de Stichting AVNL.

### **1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid**

De bezoldiging van de directeur van Stichting AVNL is, naar alle rechten en plichten, gebaseerd op de CAO Kerkelijk Werker, zoals gehanteerd binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Een bestuurder van Stichting AVNL ontvangt uitsluitend vergoeding voor gemaakte (reis-)kosten ten behoeve van de stichting, één en ander conform hetgeen beschreven staat in de functieomschrijving van het bestuur.

### **1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur**

Nieuwe bestuursleden worden benoemd op voordracht van zittende bestuursleden in goed overleg met de directeur. Het bestuur wordt, qua samenstelling, geacht de breedte van bijbelgetrouw Nederland te vertegenwoordigen.

De zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt drie jaar, deze termijn kan eenmaal worden verlengd.

#### **1.3.3.1 Arbeidscontract directeur**

De directeur is benoemd voor onbepaalde tijd.

#### **1.3.4 Nevenfuncties directie en bestuursleden**

Directeur Inge Verhoef-Postma:

- Bestuurslid Missie Nederland, Driebergen (tot en met juni 2019)
- Bestuurslid Interserve Nederland, Driebergen (vanaf april 2019)
- Freelance medewerker Stichting CDSI, Veenendaal

Voorzitter Albert Klomp:

- geen nevenfuncties

Penningmeester Marinus de Jong:

- penningmeester Stichting Beheer Cultuurcluster Veenendaal
- penningmeester Stichting Ontmoetingshuis Veenendaal Oost
- penningmeester Stichting Filemon
- penningmeester Stichting Landelijk Ondersteuningsfonds
- lid raad van toezicht stichting Choice 4 Life

Secretaris Peter Stoter:

- geen nevenfuncties



Lid Henk IJmker:

- Coördinator Voedselbank Plus Kanaleneiland, Utrecht
- Voorzitter Stichting Agathos Houten
- Bestuurslid Stichting De Voedseltuin Utrecht

Lid Betty Timmerman-Jansen:

- Fondsenwerver Team Vermogensfondsen bij de hulp- en ontwikkelingsorganisatie Dorcas in Andijk
- Student aan de Hogeschool Ede, HBO-Godsdienst-Pastoraal Werk
- Kinderwerker vanuit de kerkelijke gemeente Menorah Zaanstad

Lid Anneke Houtman:

- geen nevenfuncties

### **1.3.5 Het bestuur in 2019**

Het bestuur kwam in 2019 drie keer bij elkaar, in februari, juni en oktober. Er is standaard in elke agenda van de bestuursvergadering het agendapunt "Executive Meeting". Dat geeft het bestuur de gelegenheid om, waar nodig, buiten aanwezigheid van de directeur, als bestuur te vergaderen.

De directeur rapporteert, voorafgaande aan de vergadering, schriftelijk over de onderdelen van haar werk. Deze rapportage wordt ter vergadering besproken. Het is daardoor mogelijk gebleken om adequaat en in grote lijnen op de hoogte te zijn van wat er zich binnen de stichting afspeelt.

Het bestuur is een zogenaamd bestuur-op-afstand en laat het uitvoerende werk/management van de stichting over aan de directeur. Het bestuur ziet zich binnen deze context dan ook in een toezichthoudende, bewakende en, richting de directeur, ondersteunende rol. De bestuurlijke rol komt het meest tot uiting bij het vaststellen van de begroting en het jaarplan.

Uiteraard is het bewerkstelligen van een gezonde exploitatie van de stichting een terecht na te streven doel, maar het samen bewaken en delen en uitdragen van de geestelijke koers van de stichting blijven voor bestuur en directeur daarvoor altijd het uitgangspunt.

### **1.4 Plannen en doelen 2020**

Voor het gespecificeerde jaarplan 2020 van AVNL verwijzen wij naar de website [www.arabvision.org/nl](http://www.arabvision.org/nl); idem voor het narratieve jaarverslag 2019 van Arab Vision.

BIJDRAGE BESTUUR AVNL

Om de doelen en plannen te ondersteunen, boren AVNL-bestuursleden hun eigen netwerken zoveel mogelijk aan om relaties te ontwikkelen met potentieel nieuwe gevers van algemene gelden en projectgelden.

---

Drs. A. Klomp  
Voorzitter

---

I. Verhoef-Postma  
Directeur

2. JAARREKENING 2019

---

**2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)**

<b>ACTIVA</b>		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<b><u>Vlottende activa</u></b>			
<b>Overige vorderingen</b>	2.6.1	88.325	363
<b>Liquide middelen</b>	2.6.2	33.000	79.747
<b>Totaal activa</b>		<u>121.325</u>	<u>80.110</u>
<b>PASSIVA</b>			
		€	€
<b>Reserves en fondsen</b>	2.6.3		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		24.877	22.431
Bestemmingsreserve projecten		6.000	6.000
		<u>30.877</u>	<u>28.431</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		75.473	36.164
<b>Kortlopende schulden</b>	2.6.4		
Belastingen en sociale lasten		3.637	1.740
Overige kortlopende schulden		11.338	13.775
		<u>14.975</u>	<u>15.515</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u>121.325</u>	<u>80.110</u>

**2.2 Staat van baten en lasten**

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>				
Baten van particulieren	2.7.1	52.850	81.000	67.872
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	2.7.2	154.235	104.012	106.506
<b>Som van de baten</b>		<u>207.085</u>	<u>185.012</u>	<u>174.378</u>
<b><u>LASTEN</u></b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Voorlichting en ondersteuning	2.4	244.055	160.017	125.191
<b>Kosten werving baten</b>				
Wervingskosten	2.4	15.905	14.673	11.655
<b>Beheer en administratie</b>				
Kosten van beheer en administratie	2.4	13.153	9.271	11.923
<b>Som van de lasten</b>		<u>273.113</u>	<u>183.961</u>	<u>148.769</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>				
Saldo financiële baten en lasten		-66.028 -725	1.051 -	25.609 -
Saldo van baten en lasten		<u>-66.753</u>	<u>1.051</u>	<u>25.609</u>

### 2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
	€	€
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Continuïteitsreserve	-19.644	-6.555
Bestemmingsreserve projecten	-	-2.000
Totaal	<u>-19.644</u>	<u>-8.555</u>
<b>Resultaatbestemming fondsen</b>		
Bestemmingsfondsen	-47.109	34.164
Totaal	<u>-66.753</u>	<u>25.609</u>

## 2.4 Overzicht lastenverdeling

		Voorlichting en onder- steuning	Wervings- kosten	Beheer en admini- stratie	Totaal 2019	Begroot 2019	Totaal 2018
		€	€	€	€	€	€
Afdrachten	2.8.1	176.904	-	-	176.904	98.809	78.782
Communicatie	2.8.2	4.490	4.490	-	8.980	8.800	7.938
Personeelskosten	2.8.3	57.330	10.749	3.583	71.662	65.522	46.297
Reiskosten	2.8.4	4.001	-	-	4.001	5.000	3.920
Kantoorkosten	2.8.5	1.331	665	665	2.661	3.580	2.965
Algemene kosten	2.8.6	-	-	8.905	8.905	5.250	8.867
		244.055	15.905	13.153	273.113	183.961	148.769

### Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten 117,9% 86,5% 71,8%

### Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten 89,4% 87,0% 84,2%

### Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten 7,7% 7,9% 6,7%

### Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten 4,8% 5,0% 8,0%

## **2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

### **2.5.1 Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### **2.5.2 Vergelijkende cijfers**

De cijfers over 2018 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

### **Grondslagen van waardering**

### **2.5.3 Algemene grondslagen van waardering**

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **2.5.4 Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

### **2.5.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva**

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen worden opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger, van de subsidie.

### **2.5.6 Reserves en fondsen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.



## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### **2.5.7 Algemene grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### **2.5.8 Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

### **2.5.9 Lasten**

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

### **2.5.10 Personeelsbeloning**

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

### **2.5.11 Kostentoerekening**

De directe personeelskosten worden toegerekend op basis van de ingeschatte tijdsbesteding van de medewerkers aan voorlichting en ondersteuning, wervingskosten en beheer en administratie. De reiskosten worden rechtstreeks toegerekend aan voorlichting en ondersteuning. Communicatiekosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning en voor 50% toegerekend aan kosten wervingskosten. De indirecte personeelskosten, de huisvestingskosten en de kantoorkosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning, voor 25% toegerekend aan wervingskosten en voor 25% toegerekend aan beheer en administratie. De algemene kosten en afschrijvingen worden voor 100% toegerekend aan kosten beheer en administratie.

## 2.6 Toelichting op de balans

	2019	2018
<b>ACTIVA</b>	€	€

### VLOTTENDE ACTIVA

#### 2.6.1 Overige vorderingen

Vordering op IMP	30.868	-
Rekening-courant Africana	55.221	-
Overige vorderingen	2.236	363
	<hr/>	<hr/>
	88.325	363
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

#### 2.6.2 Liquide middelen

ING Bank	32.532	79.747
Pay-pal rekening	468	-
	<hr/>	<hr/>
	33.000	79.747
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

### PASSIVA

#### 2.6.3 Reserves en fondsen

##### Reserves

##### **Continuïteitsreserve**

Saldo per 1 januari	22.431	28.986
Overname activiteiten AV International	22.090	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-19.644	-6.555
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	24.877	22.431
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

**2.6 Toelichting op de balans (vervolg)**

	2019	2018
	€	€
<b>Bestemmingsreserve projecten</b>		
Saldo per 1 januari	6.000	8.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-2.000
Saldo per 31 december	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>

De bestemmingsreserve projecten wordt aangehouden voor financiering Van projecten in het volgende boekjaar.

**Bestemmingsfondsen**

Saldo per 1 januari	36.164	2.000
Overname activiteiten AV International	86.418	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-47.109	34.164
Saldo per 31 december	<u>75.473</u>	<u>36.164</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven.

	Saldo 01-01-2019	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds Projecten	36.164	153.035	113.726	75.473
Totaal	<u>36.164</u>	<u>153.035</u>	<u>113.726</u>	<u>75.473</u>

Over het boekjaar 2019 is er een bedrag van € 153.035 aan bestemde baten ontvangen.

## 2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
<b>2.6.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>Belastingen en sociale lasten</b>		
Af te dragen loonheffing	3.637	3.644
Nog te verrekenen loonkostenvoordelen	-	-1.904
Saldo per 31 december	<u>3.637</u>	<u>1.740</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	2.100	1.764
Accountantskosten	5.011	4.011
Vooruit ontvangen projectbijdragen	-	8.000
Overige kortlopende schulden	4.227	-
Saldo per 31 december	<u>11.338</u>	<u>13.775</u>

## 2.7 Toelichting op de baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b><u>2.7.1 Baten van particulieren</u></b>			
Donaties en giften	51.963		67.708
Verkoop van boeken	887		163
	<u>52.850</u>	<u>81.000</u>	<u>67.872</u>
<b><u>2.7.2 Baten van andere organisaties-zonder-winststreven</u></b>			
Donaties en giften	<u>154.235</u>	<u>104.012</u>	<u>106.506</u>

## 2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>2.8.1 Afdrachten</b>			
IMP	171.504		22.600
Bijdragen aan Arab Vision International	-		48.182
Overige afdrachten	5.400		8.000
Totaal afdrachten	176.904	98.809	78.782
<b>2.8.2 Communicatiekosten</b>			
Advertentie- en promotiekosten	7.493		6.192
Kosten jubileum	-		550
Overige communicatiekosten	1.487		1.196
Totaal communicatiekosten	8.980	8.800	7.938
<b>2.8.3 Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen	56.397		71.592
Sociale lasten	10.388		11.398
Pensioenlasten	3.204		3.204
Overige personeelskosten	1.673		2.617
Af: doorbelasting personeelskosten	-		-42.514
Totaal personeelskosten	71.662	65.522	46.297

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2019 bedroeg 1,0 FTE (2018: 1,4).

## 2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
	€	€
<i>Directiebezoldiging</i>		
Mevrouw I. Verhoef-Postma Algemeen directeur		
Dienstverband		
Aard (looptijd)	onbepaald	onbepaald
Uren	40	40
Part-time percentage		-
Periode	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
	€	€
<b>Jaarbezoldiging</b>		
Brutosalaris/vergoeding	36.786	33.576
Vakantiegeld	2.717	1.567
Pensioenlasten	3.204	3.204
Totaal bezoldiging	42.707	38.347

## 2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b><u>2.8.4 Reiskosten</u></b>			
Reis- en verblijfkosten	4.001		3.920
Totaal reiskosten	<u>4.001</u>	<u>5.000</u>	<u>3.920</u>
<b><u>2.8.5 Kantoorkosten</u></b>			
Telefoon- en internetkosten	218		539
Kantoorbenodigdheden	722		1.501
Verzendkosten	243		246
Overige kantoorkosten	1.478		679
Totaal kantoorkosten	<u>2.661</u>	<u>3.580</u>	<u>2.965</u>
<b><u>2.8.6 Algemene kosten</u></b>			
Bankkosten	-		802
Bestuurskosten	-		3.036
Accountants- en advieskosten	7.671		4.529
Overige algemene kosten	1.234		500
Totaal algemene kosten	<u>8.905</u>	<u>5.250</u>	<u>8.867</u>



## **2.9 Gebeurtenissen na balansdatum**

De uitbraak van het coronavirus gedurende de eerste maanden van 2020 heeft grote gevolgen op de wereldwijde economie. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus worden aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en zijn derhalve niet in de jaarrekening over 2019 verwerkt. Door de uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis zijn de reguliere resultaten van de stichting gedurende 2020 tot op heden gedaald ten opzichte van hetgeen was begroot.

De verwachting is dat de coronacrisis het reguliere resultaat van de stichting over de rest van 2020 verder negatief zal beïnvloeden. Dit zal echter mede afhangen van de wijze waarop de uitbraak van het coronavirus kan worden beheerst. Door de grote onzekerheid is het moeilijk om de verschillende scenario's in kaart te brengen. Als gevolg is de verwachte impact van de uitbraak van het coronavirus op onze activiteiten nog niet duidelijk. Door een eenmalige donatie van € 200.000 in 2020 zal het totale resultaat desondanks fors stijgen ten opzichte van verslagjaar 2019 en begroting en daarmee positief uitkomen.

## **2.10 Ondertekening**

Vastgesteld en goedgekeurd te Ede op 3 juni 2020.

---

I. Verhoef-Postma  
Directeur

---

Drs. A.J. Klomp  
Voorzitter

---

M. de Jong  
Penningmeester

---

P. Stoter  
secretaris

---

A. Houtman  
Lid

3. OVERIGE GEGEVENS

---

Stichting Arab Vision  
Postbus 9020  
3840 GA HARDERWIJK

## SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Arab Vision

De jaarrekening van Stichting Arab Vision te Heerde is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C2 voor "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Arab Vision. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Was getekend te Sliedrecht, 9 juni 2020.

WITH accountants B.V.  
A.M. Tromp MSc RA

BIJLAGE

---

**Begroting 2020**

	Begroting 2020	Realisatie 2019	Begroting 2019
	€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>			
Baten van particulieren	67.500	52.850	81.000
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	77.425	154.235	104.012
<b>Som van de baten</b>	<b>144.925</b>	<b>207.085</b>	<b>185.012</b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
<b>Besteed aan doelstellingen</b>			
Voorlichting en ondersteuning	128.693	244.055	160.017
<b>Kosten werving baten</b>			
Wervingskosten	14.520	15.905	14.673
<b>Beheer en administratie</b>			
Kosten beheer en administratie	9.269	13.153	9.271
<b>Som lasten</b>	<b>152.482</b>	<b>273.113</b>	<b>183.961</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>			
Saldo financiële baten en lasten	-7.557	-66.028	1.051
	-680	-725	-
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-8.237</b>	<b>-66.753</b>	<b>1.051</b>