

Stichting Arab Vision
Postbus 9020
3840 GA HARDERWIJK

JAARVERSLAG 2018

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2018

JAARVERSLAG 2018

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuur- en directieverslag</u>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Informatie over directie en bestuur	7
1.4 Plannen en doelen 2019	9
<u>2. Jaarrekening 2018</u>	
2.1 Balans per 31 december	11
2.2 Staat van baten en lasten	12
2.3 Resultaatbestemming	13
2.4 Overzicht lastenverdeling	14
2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	15
2.6 Toelichting op de balans per 31 december	17
2.7 Toelichting op de baten	20
2.8 Toelichting op de lasten	21
2.9 Gebeurtenissen na balansdatum	24
2.10 Ondertekening	25
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Samenstellingsverklaring	27
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2019	29

2. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1. Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting Arab Vision is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Noord-Nederland ingeschreven onder nummer 02086734. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Arab Vision en is statutair gevestigd te Groningen.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Stichting Arab Vision Nederland (hieronder verder aangeduid als AVNL) heeft als doel: Het geven van administratieve, financiële en andere ondersteuning aan Arab Vision Trust Fund (AVTF), gevestigd te Cyprus.

Arab Vision Trust Fund (AVTF) heeft de volgende missie:

Arab Vision (hieronder verder aangeduid als AV) is een gemeenschap van christenen, die zich inzet om individuen en samenlevingen te veranderen door het Evangelie van Jezus Christus, door middel van productie en distributie van effectieve christelijke videoprogramma's in de talen van de volken in de Arabische wereld, daarbij gebruikmakend van verschillende moderne media (satelliettelevisie, internet, social media zoals Youtube, Facebook, etc.), geschikt voor verschillende doelgroepen.

AVNL ondersteunt de missie van AVTF door fondswerving, gerichte PR-activiteiten, zoals het publiceren van nieuwsbrieven, het verzenden van mailings, het uitoefenen van representatieve activiteiten, het genereren van aandacht in de (social) media en het zoeken naar partners die gelijksoortige doelstellingen via moderne media verwezenlijken.

1.1.3 Juridische structuur

AVNL is als stichting volgens Nederlands recht een juridisch zelfstandig opererend onderdeel van Arab Vision Trust Fund (AVTF), een internationaal opererend samenwerkingsverband.

Arab Vision Trust Fund (AVTF) is statutair gevestigd in Nicosia (Cyprus), en heeft volgens Cypriotische wetgeving de rechtsvorm van een 'Charity'. Alle niet-Nederlandse activiteiten van Arab Vision worden hieronder verder aangeduid als AVINT (Arab Vision International).

1.1.4 Bestuur en directie

Bestuur

Voorzitter: de heer Albert Klomp
Penningmeester: de heer Marinus de Jong
Lid: mevrouw Betty Timmerman-Jansen
Lid: de heer Henk IJmker

Directie

Directeur: mevrouw Inge Verhoef-Postma

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

De belangrijkste activiteiten van Stichting AVNL zijn gericht op:

- ontwikkelen van ideeën voor christelijke videoproducties voor/in de Arabische wereld;
- financiële en/of andersoortige support genereren voor het maken en distribueren van die producties en nazorg voor/in de Arabische wereld;
- samenwerken met gelijkgestemde organisaties en partners;
- bewerkstelligen van continuïteit in deze support.

De financiële support komt voornamelijk ten goede aan:

- de productieafdeling voor christelijke TV-programma's (en video-distributie op andere wijzen dan TV, zoals Internet) in een aantal talen en dialecten van Noord-Afrika en in talen en dialecten van het Midden-Oosten, de Golf en het Arabisch Schiereiland;
- het team voor nazorg en sociale media activiteiten dat zich bezighoudt met contact leggen en houden met kijkers naar bovengenoemde christelijke TV-programma's die via sociale media reageren.

1.2.2 Kengetallen

Bestedingspercentage

D.w.z. Totaal van de bestedingen, uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten: 71,8% over 2018 ten opzichte van 90,7% over 2017.

Percentage kosten werving baten

D.w.z. Kosten van fondswerving, uitgedrukt in een percentage van de baten fondswerving: 6,7% over 2018 ten opzichte van 8,9% over 2017.

1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

De continuïteitsreserve wordt aangehouden met de intentie een reservefonds op te bouwen om financiële noodsituaties op te vangen. Uitgangspunt daarbij is een minimuminleg van € 50.000, het bedrag aan vaste kosten voor 1 jaar.

Deze minimuminleg voor de reserve is in 2018 niet behaald, komende jaren zal een inspanning worden gedaan deze reserve op te bouwen.

1.2.4 Beleggingsbeleid

Het beleid binnen Stichting ANVL sluit uit dat lopende gelden en reserves belegd worden in aandelen en/of andere risicodragende producten. Derhalve wordt bij het beheer van de financiële middelen, uitgaande van een defensief beleid, uitsluitend gebruik gemaakt van (rentedragende) bank(spaar-)rekeningen, bij voorkeur bij een bank die een duurzaam beleid voorstaat.

1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden maakt Stichting AVNL gebruik van vrijwilligers. Afhankelijk van de omvang van zijn/haar bijdrage, wordt per vrijwilliger gezien of en voor welk bedrag de betreffende persoon voor een vrijwilligersvergoeding in aanmerking komt.

1.2.6 Communicatie met belanghebbenden

Onder belanghebbenden valt voor Stichting AVNL heel duidelijk haar achterban.

De achterban is te verdelen in twee categorieën.

a. Individuele belangstellenden/donors/kerken

De communicatie met deze categorie verloopt via:

- a) Website: www.arabvision.org/nl;
- b) Nieuws- en gebedsbrieven via e-mail: twee- tot vierwekelijks wordt deze categorie voorzien van een gebedsemail en ongeveer eenmaal per twee maanden van een update over het werk van Stichting AVNL, eveneens via e-mail.
- c) Nieuwsbrieven per post: 4 maal per jaar wordt deze categorie op de hoogte gehouden over ons werk door middel van een vier pagina's tellende nieuwsbrief.
- d) Facebook

b. Donors die het werk van Stichting AVNL op *projectbasis* steunen

Deze categorie wordt geïnformeerd over het project via een projectbeschrijving en -begroting, via voortgangs- en eindrapportage over het betreffende project, waarbij de betreffende eindproducten, digitaal of op usb, aan de donors worden overhandigd.

1.2.7 Risicoparagraaf

Bestuur en directie van Stichting Arab Vision zijn zich bewust van de risico's in de organisatie op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, verslaggeving en wet- en regelgeving.

Op de beheersing van deze risico's wordt ook gestuurd, op basis waarvan bestuur en directie van mening zijn dat de eventuele impact van deze risico's beperkt is.

Als grootste risico wordt gezien het mogelijk achterblijven van donaties van donors en particulieren. Mede in samenwerking met de internationale organisatie wordt intensief contact onderhouden met voor AV relevante netwerken en wordt intensief gecommuniceerd met daarin betrokkenen. Aldus wordt veel aandacht besteed aan het op peil houden van de inkomsten en wordt genoemd risico afdoende beheerst.

1.3 Informatie over directie en bestuur

Binnen de groep bestuursleden hebben geen echtparen zitting, bovendien komt daarbinnen geen bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad voor.

1.3.1 Taak en werkwijze van directie en bestuur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Stichting AVNL en voor alle verdere taken op operationeel niveau. Zij rapporteert driemaandelijks aan het bestuur. In goed overleg tussen bestuur en directeur wordt er jaarlijks een jaarplan en een begroting opgesteld, passend binnen het strategisch meerjarenplan van AVINT.

De functieomschrijving van de directeur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorg dragen voor een gezonde groei en voor een daarbij passend management van de Stichting AVNL, teneinde de doelen van Arab Vision Trust Fund op de meest optimale wijze (mee) te helpen realiseren.

De functieomschrijving van het bestuur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorgdragen voor het ten uitvoer brengen van de visie en de doelstellingen van Stichting AVNL, zulks binnen het kader van de statuten van de Stichting AVNL.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

De bezoldiging van de directeur van Stichting AVNL is, naar alle rechten en plichten, gebaseerd op de CAO Kerkelijk Werker, zoals gehanteerd binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Een bestuurder van Stichting AVNL ontvangt uitsluitend vergoeding voor gemaakte (reis-)kosten ten behoeve van de stichting, één en ander conform hetgeen beschreven staat in de functieomschrijving van het bestuur.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

Nieuwe bestuursleden worden benoemd op voordracht van zittende bestuursleden in goed overleg met de directeur. Het bestuur wordt, qua samenstelling, geacht de breedte van bijbelgetrouw Nederland te vertegenwoordigen.

De zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt drie jaar, deze termijn kan eenmaal worden verlengd.

1.3.3.1 Arbeidscontract directeur

De directeur is benoemd voor onbepaalde tijd.

1.3.4 Nevenfuncties directie en bestuursleden

Directeur Inge Verhoef-Postma

- Bestuurslid MissieNederland, Driebergen
- Freelance medewerker Stichting CDSI, Veenendaal

Voorzitter Albert Klomp

- Director Finance and Operations Stichting Simavi, Haarlem
- Scriba Christelijke Gereformeerde Lijnbaankerk, Aalsmeer

Penningmeester Marinus de Jong

- penningmeester Stichting Beheer Cultuurcluster Veenendaal
- penningmeester Stichting Ontmoetingshuis Veenendaal Oost
- penningmeester Stichting Filemon
- penningmeester Stichting Landelijk Ondersteuningsfonds
- lid raad van toezicht stichting Choice 4 Life

Lid Henk IJmker

- Missionair werker in Kanaleneiland, Utrecht
- Coördinator Voedselbank Plus Kanaleneiland, Utrecht
- Voorzitter Stichting Agathos Houten
- Bestuurslid Stichting De Voedseltuin Utrecht

Lid Betty Timmerman-Jansen

- Fondsenwerver Team Vermogensfondsen bij de hulp- en ontwikkelingsorganisatie Dorcas in Andijk
- Student aan de Hogeschool Ede, HBO-Godsdienst-Pastoraal Werk
- Kinderwerker vanuit de kerkelijke gemeente Menorah Zaanstad

1.3.5 Het bestuur in 2018

Het bestuur kwam in 2018 vier keer bij elkaar, in januari, april, juni en oktober.

Er is standaard in elke agenda van de bestuursvergadering het agendapunt "Executive Meeting". Dat geeft het bestuur de gelegenheid om, waar nodig, buiten aanwezigheid van de directeur, als bestuur te vergaderen.

De directeur rapporteert, voorafgaande aan de vergadering, schriftelijk over de onderdelen van haar werk. Deze rapportage wordt ter vergadering besproken. Het is daardoor mogelijk gebleken om adequaat en in grote lijnen op de hoogte te zijn van wat er zich binnen de stichting afspeelt.

Het bestuur is een zogenaamd bestuur-op-afstand en laat het uitvoerende werk/management van de stichting over aan de directeur. Het bestuur ziet zich binnen deze context dan ook in een toezichthoudende, bewakende en, richting de directeur, ondersteunende rol.

De bestuurlijke rol komt het meest tot uiting bij het vaststellen van de begroting en het jaarplan.

Uiteraard is het bewerkstelligen van een gezonde exploitatie van de stichting een terecht na te streven doel, maar het samen bewaken en delen en uitdragen van de geestelijke koers van de stichting blijven voor bestuur en directeur daarvoor altijd het uitgangspunt.

Relatie bestuur AVNL en bestuur AVINT

Het bestuur van AVNL heeft permanent één zetel in het bestuur van Arab Vision Internationaal (AVINT). De AVINT-bestuursvergaderingen vinden doorgaans tweemaal per jaar plaats, veelal in het Midden-Oosten en zijn meerdaags. Het AVNL-bestuur is bij toerbeurt met één bestuurslid vertegenwoordigd tijdens deze vergaderingen. Het afgevaardigde AVNL-bestuurslid heeft daarbij volledig stemrecht in de bestuursvergaderingen van het internationaal bestuur. In de internationale bestuursvergadering van 6 en 7 november 2018 is besloten de internationale organisatie op te heffen per 1 januari 2019 en de activiteiten en financiële situatie per die datum onder te brengen bij AVNL. De financiële gevolgen van deze integratie zijn grotendeel al verwerkt in de balans per 31 december 2018 en zal voor het resterende deel nog worden verwerkt in de balans per 1 januari 2019 van AVNL. Hiervoor willen wij u tevens verwijzen naar de ‘Gebeurtenissen na balansdatum’ op pagina 24.

1.4 Plannen en doelen 2019

Algemeen

Voor het gespecificeerde jaarplan 2019 van AVNL verwijzen wij naar de website www.arabvision.org/nl idem voor het narratieve jaarverslag van Arab Vision.

Bijdrage bestuur AVNL

Om de doelen en plannen te ondersteunen, boren AVNL-bestuursleden hun eigen netwerken zoveel mogelijk aan om relaties te ontwikkelen met potentieel nieuwe gevers van algemene gelden en projectgelden.

Drs. A.J. Klomp
Voorzitter

I. Verhoef-Postma
Directeur

2. JAARREKENING 2018

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
<u>Flottende activa</u>			
Overige vorderingen	2.6.1	363	12.802
Liquide middelen	2.6.2	79.747	36.312
Totaal activa		<u>80.110</u>	<u>49.114</u>
		=====	=====
PASSIVA		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
Reserves en fondsen 2.6.3			
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		22.431	28.986
Instandhoudingsreserve		-	-
Bestemmingsreserve projecten		6.000	8.000
		<u>28.431</u>	<u>36.986</u>
		-----	-----
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		36.164	2.000
		-----	-----
Kortlopende schulden 2.6.4			
Belastingen en sociale lasten		1.740	5.770
Overige kortlopende schulden		13.775	4.358
		<u>15.515</u>	<u>10.128</u>
		-----	-----
Totaal passiva		<u>80.110</u>	<u>49.114</u>
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Baten van particulieren	2.7.1	67.872	72.000	86.738
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	2.7.2	106.506	77.900	87.408
Som van de baten		<u>174.378</u>	<u>149.900</u>	<u>174.146</u>
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Voorlichting en ondersteuning	2.4	125.191	124.030	157.917
Kosten werving baten				
Wervingskosten	2.4	11.655	13.360	15.479
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.4	11.923	8.600	12.469
Som van de lasten		<u>148.769</u>	<u>146.020</u>	<u>185.865</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		25.609	3.880	-11.719
Saldo financiële baten en lasten		-	-	2
Saldo van baten en lasten		<u>25.609</u>	<u>3.880</u>	<u>-11.717</u>

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	-6.555	-21.014
Instandhoudingsreserve	-	-703
Bestemmingsreserve projecten	-2.000	8.000
Totaal	<u>-8.555</u>	<u>-13.717</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfondsen	34.164	2.000
Totaal	<u>25.609</u>	<u>-11.717</u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

		Voorlichting en onder- steuning	Wervings- kosten	Beheer en admini- stratie	Totaal 2018	Begroot 2018	Totaal 2017
		€	€	€	€	€	€
Afdrachten	2.8.1	78.782	-	-	78.782	76.720	105.347
Communicatie	2.8.2	3.969	3.969	-	7.938	11.800	14.171
Personeelskosten	2.8.3	37.037	6.945	2.315	46.297	44.600	52.449
Huisvestingskosten	2.8.4	-	-	-	-	-	239
Reiskosten	2.8.5	3.920	-	-	3.920	4.220	2.470
Kantoorkosten	2.8.6	1.483	741	741	2.965	3.080	1.870
Algemene kosten	2.8.7	-	-	8.867	8.867	5.600	9.319
		125.191	11.655	11.923	148.769	146.020	185.865

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten 71,8% 61,6% 90,7%

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten 84,2% 63,3% 85,0%

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten 6,7% 7,8% 8,9%

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten 8,0% 8,2% 6,7%

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.5.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor “Kleine fondsenwervende organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro’s.

2.5.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2017 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering

2.5.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.5.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

2.5.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen worden opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger, van de subsidie.

2.5.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.5.7 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.5.8 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.5.9 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

2.5.10 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.5.11 Kostentoerekening

De directe personeelskosten worden toegerekend op basis van de ingeschatte tijdsbesteding van de medewerkers aan voorlichting en ondersteuning, wervingskosten en beheer en administratie. De reiskosten worden rechtstreeks toegerekend aan voorlichting en ondersteuning. Communicatiekosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning en voor 50% toegerekend aan kosten wervingskosten. De indirecte personeelskosten, de huisvestingskosten en de kantoorkosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning, voor 25% toegerekend aan wervingskosten en voor 25% toegerekend aan beheer en administratie. De algemene kosten en afschrijvingen worden voor 100% toegerekend aan kosten beheer en administratie.

2.6 Toelichting op de balans

	2018	2017
ACTIVA	€	€

VLOTTENDE ACTIVA

2.6.1 Overige vorderingen

Vordering op Arab Vision International	-	2.592
Overige vorderingen	363	10.210
	<u>363</u>	<u>12.802</u>
	<u><u>363</u></u>	<u><u>12.802</u></u>

2.6.2 Liquide middelen

ING Bank	79.747	36.312
	<u>79.747</u>	<u>36.312</u>
	<u><u>79.747</u></u>	<u><u>36.312</u></u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.6.3 Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	28.986	50.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-6.555	-21.014
	<u>22.431</u>	<u>28.986</u>
Saldo per 31 december	<u><u>22.431</u></u>	<u><u>28.986</u></u>

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2018	2017
	€	€
Instandhoudingsreserve		
Saldo per 1 januari	-	703
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-703
Saldo per 31 december	-	-

De instandhoudingsreserve wordt aangehouden om de realisatie van de doelstellingen op de lange termijn te waarborgen.

Bestemmingsreserve projecten		
Saldo per 1 januari	8.000	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-2.000	8.000
Saldo per 31 december	6.000	8.000

De bestemmingsreserve projecten wordt aangehouden voor financiering Van projecten in het volgende boekjaar.

Bestemmingsfondsen		
Saldo per 1 januari	2.000	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	34.164	2.000
Saldo per 31 december	36.164	2.000

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven.

	Saldo 01-01-2018	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2018
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds Projecten	2.000	36.164	2.000	36.164
	2.000	36.164	2.000	36.164

Over het boekjaar 2018 is er een bedrag van € 89.314 aan bestemde baten ontvangen.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2018	2017
	€	€
<u>2.6.4 Kortlopende schulden</u>		
Belastingen en sociale lasten		
Af te dragen loonheffing	3.644	4.358
Nog te verrekenen loonkostenvoordelen	-1.904	-
Saldo per 31 december	<u>1.740</u>	<u>4.358</u>
Overige kortlopende schulden		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	1.764	1.764
Accountantskosten	4.011	3.933
Vooruit ontvangen projectbijdragen	8.000	-
Overige kortlopende schulden	-	73
Saldo per 31 december	<u>13.775</u>	<u>5.770</u>

2.7 Toelichting op de baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<u>2.7.1 Baten van particulieren</u>			
Donaties en giften	67.708		86.738
Verkoop van boeken	163		-
	<u>67.872</u>	<u>72.000</u>	<u>86.738</u>
<u>2.7.2 Baten van andere organisaties-zonder-winststreven</u>			
Donaties en giften	<u>106.506</u>	<u>77.900</u>	<u>87.408</u>

2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<u>2.8.1 Afdrachten</u>			
MM	-		2.500
IM	22.600		16.800
Bijdragen aan Arab Vision International	48.182		62.705
Overige afdrachten	8.000		23.342
Totaal afdrachten	78.782	<i>p.m.</i>	105.347
<u>2.8.2 Communicatiekosten</u>			
Advertentie- en promotiekosten	6.192		10.306
Kosten jubileum	550		2.890
Overige publiciteitskosten	1.196		974
Totaal publiciteitskosten	7.938	<i>p.m.</i>	14.170
<u>2.8.3 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	71.592		86.162
Sociale lasten	11.398		11.543
Pensioenlasten	3.204		3.204
Overige personeelskosten	2.617		3.142
Af: doorbelasting personeelskosten	-42.514		-51.602
Totaal personeelskosten	46.297	<i>p.m.</i>	52.449

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2018 bedroeg 1,4 FTE (2017: 1,8).

2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2018	Realisatie 2017	
	€	€	
<i>Directiebezoldiging</i>			
Mevrouw I. Verhoef-Postma Algemeen directeur			
Dienstverband			
Aard (looptijd)	onbepaald	onbepaald	
Uren	40	40	
Part-time percentage		-	
Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
	€	€	
Jaarbezoldiging			
Brutosalaris/vergoeding	33.576	33.576	
Vakantiegeld	1.567	1.567	
Pensioenlasten	3.204	3.204	
Totaal bezoldiging	38.347	38.347	
	€	€	
	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<u>2.8.4 Huisvestingskosten</u>			
Huurlasten	-		239
Totaal huisvestingskosten	-	<i>p.m.</i>	239

2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2018	<i>Begroting</i> 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<u>2.8.5 Reiskosten</u>			
Reis- en verblijfkosten	3.920		2.470
Totaal reiskosten	<u>3.920</u>	<i>p.m.</i>	<u>2.470</u>
<u>2.8.6 Kantoorkosten</u>			
Telefoon- en internetkosten	539		354
Kantoorbenodigdheden	1.501		1.107
Verzendkosten	246		136
Overige kantoorkosten	679		273
Totaal kantoorkosten	<u>2.965</u>	<i>p.m.</i>	<u>1.870</u>
<u>2.8.7 Algemene kosten</u>			
Bankkosten	802		538
Bestuurskosten	3.036		917
Accountants- en advieskosten	4.529		5.772
Overige algemene kosten	500		2.092
Totaal algemene kosten	<u>8.867</u>	<i>p.m.</i>	<u>9.319</u>

2.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2019 zullen van Stichting Arab Vision Internationaal de activiteiten en financiële situatie per die datum worden ondergebracht bij Stichting Arab Vision Nederland. De financiële gevolgen van deze integratie zullen per deze datum worden verwerkt in de balans en komen uit op een bedrag van € 5.259.

2.10 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Veenendaal op 5 juni 2019.

I. Verhoef-Postma
Directeur

Drs. A.J. Klomp
Voorzitter

M. de Jong
Penningmeester

H. IJmker
lid

B.H. Timmerman-Jansen
Lid

3. OVERIGE GEGEVENS



ACCOUNTANTS
IN NON-PROFIT

Stichting Arab Vision
Postbus 9020
3840 GA HARDERWIJK

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Arab Vision

De jaarrekening van Stichting Arab Vision te Groningen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C2 voor "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Arab Vision. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 26 juni 2019.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

BIJLAGE

Begroting 2019

	Begroting 2019	Realisatie 2018	Begroting 2018
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Baten van particulieren	81.000	67.872	72.000
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	104.012	106.506	77.900
Overige baten	-	-	-
Som van de baten	185.012	174.378	149.900

LASTEN

Besteed aan doelstellingen			
Voorlichting en ondersteuning	160.017	125.191	124.060
Kosten werving baten			
Wervingskosten	14.673	11.655	13.360
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	9.271	11.923	8.600
Som lasten	183.961	148.769	146.020
Saldo voor financiële baten en lasten	1.051	25.609	3.880
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-
Saldo van baten en lasten	1.051	25.609	3.880