

Stichting Arab Vision
GRONINGEN

Stichting Arab Vision
Postbus 70057
9704 AB GRONINGEN

JAARVERSLAG 2017

RAPPORT
Inzake jaarverslag 2017

JAARVERSLAG 2017

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuur- en directieverslag</u>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Informatie over directie en bestuur	8
1.4 Plannen en doelen 2017	12
<u>2. Jaarrekening 2017</u>	
2.1 Balans per 31 december	14
2.2 Staat van baten en lasten	15
2.3 Resultaatbestemming	16
2.4 Overzicht lastenverdeling	17
2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	18
2.6 Toelichting op de balans per 31 december	20
2.7 Toelichting op de baten	23
2.7 Toelichting op de lasten	24
2.8 Ondertekening	27
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Samenstellingsverklaring	29
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2018	31

2. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1. Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting Arab Vision is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Noord-Nederland ingeschreven onder nummer 02086734. De statutaire naam van de Stichting luidt: Stichting Arab Vision en is statutair gevestigd te Wapenveld.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Stichting Arab Vision Nederland (hieronder verder aangeduid als AVNL) heeft als doel: Het geven van administratieve, financiële en andere ondersteuning aan Arab Vision Trust Fund (AVTF), gevestigd te Cyprus.

Arab Vision Trust Fund (AVTF) heeft de volgende missie:

Arab Vision (hieronder verder aangeduid als AV) is een gemeenschap van christenen, die zich inzet om individuen en samenlevingen te veranderen door het Evangelie van Jezus Christus, door middel van productie en distributie van effectieve christelijke videoprogramma's in de talen van de volken in de Arabische wereld, daarbij gebruikmakend van verschillende moderne media (satelliettelevisie, internet, social media zoals Youtube, Facebook, etc.), geschikt voor verschillende doelgroepen.

AVNL ondersteunt de missie van AVTF door fondswerving, gerichte PR-activiteiten, zoals het publiceren van nieuwsbrieven, het verzenden van mailings, het uitoefenen van representatieve activiteiten en het genereren van aandacht in de (social) media.

1.1.3 Juridische structuur

AVNL is als stichting volgens Nederlands recht een juridisch zelfstandig opererend onderdeel van Arab Vision Trust Fund (AVTF), een internationaal opererend samenwerkingsverband.

Arab Vision Trust Fund (AVTF) is statutair gevestigd in Nicosia (Cyprus), en heeft volgens Cypriotische wetgeving de rechtsvorm van een 'Charity'. Alle niet-Nederlandse activiteiten van Arab Vision worden hieronder verder aangeduid als AVINT (Arab Vision International).

1.1.4. Bestuur en Directie

Bestuur

Voorzitter : de heer Bert van de Weerd
Penningmeester: de heer Marinus de Jong
Lid: mevrouw Betty Timmerman-Jansen
Lid: mevrouw Anne Marie van Raalten (tot februari 2017)
Lid: de heer Henk IJmker

Directie

Directeur: mevrouw Inge Verhoef-Postma

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

De belangrijkste activiteiten van Stichting AVNL zijn gericht op:

- het ontwikkelen van ideeën voor christelijke videoproducties voor/in de Arabische wereld,
- het genereren van financiële en/of andersoortige ondersteuning voor het maken en distribueren van die producties en voor te verlenen nazorg voor/in de Arabische wereld aan hen die de video-producties bekeken hebben en nazorg vragen c.q. nodig hebben.
- het bewerkstelligen van continuïteit in deze ondersteuning.

De financiële support komt voornamelijk ten goede aan:

- de productieafdeling waar christelijke Tv-programma's worden gemaakt (alsmede de video-distributie via satelliet-TV, maar vooral via Internet en social media) in een aantal talen en dialecten van Noord-Afrika en in talen en dialecten van het Midden-Oosten, de Golf en het Arabisch Schiereiland.
- het team voor nazorg en sociale media activiteiten, dat zich bezighoudt met het leggen en onderhouden van contacten met kijkers naar de door AV gemaakte Tv-programma's, die via sociale media daarop reageren.

1.2.2 Kengetallen

Bestedingspercentage

D.w.z. Totaal van de bestedingen, uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten: 90,7 % ten opzichte van 80,2% over 2016.

Percentage kosten werving baten

D.w.z. Kosten van fondswerving, uitgedrukt in een percentage van de baten fondswerving: 8,9% ten opzichte van 5,2% over 2016.

1.2.3 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

De continuïteitsreserve wordt aangehouden met de intentie een reservefonds op te bouwen om financiële noodsituaties op te vangen. Uitgangspunt daarbij is een minimuminleg van € 50.000, het bedrag aan vaste kosten voor 1 jaar.

Deze minimuminleg voor de reserve is in 2017 niet behaald door een negatief exploitatieresultaat door met name een hogere besteding aan projectgelden.

1.2.4 Beleggingsbeleid

Het beleid binnen Stichting ANVL sluit uit dat lopende gelden en reserves belegd worden in aandelen en/of andere risicodragende producten.

Derhalve wordt bij het beheer van de financiële middelen, uitgaande van een defensief beleid, uitsluitend gebruik gemaakt van (rentedragende) bank(spaar-)rekeningen, bij voorkeur bij een bank die een duurzaam beleid voorstaat.

1.2.5 Vrijwilligersbeleid

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden maakt Stichting AVNL gebruik van vrijwilligers. Afhankelijk van de omvang van zijn/haar bijdrage, wordt per vrijwilliger gezien of en voor welk bedrag de betreffende persoon voor een vrijwilligersvergoeding in aanmerking komt.

1.2.6 Communicatie met belanghebbenden

Onder belanghebbenden valt voor Stichting AVNL heel duidelijk haar achterban.

De achterban is te verdelen in twee categorieën.

a. Individuele belangstellenden/donors/kerken.

De communicatie met deze categorie verloopt via

- a) Website: www.arabvision.org/nl;
- b) Nieuws- en gebedsbrieven via e-mail: twee- tot vierwekelijks wordt deze categorie voorzien van een gebedsemail en ongeveer eenmaal per twee maanden van een update over het werk van Stichting AVNL, eveneens via e-mail.
- c) Nieuwsbrieven per post: 4 maal per jaar wordt deze categorie op de hoogte gehouden over ons werk door middel van een vier pagina's tellende nieuwsbrief.
- d) Facebook

b. Donors die het werk van Stichting AVNL op *projectbasis* steunen.

Deze categorie wordt geïnformeerd over het project via een projectbeschrijving en -begroting, via voortgangs- en eindrapportage over het betreffende project, waarbij de betreffende eindproducten, digitaal of op usb, aan de donors worden overhandigd.

1.2.7 Risicoparagraaf

Bestuur en directie van Stichting Arab Vision zijn zich bewust van de risico's in de organisatie op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, verslaggeving en wet- en regelgeving.

Op de beheersing van deze risico's wordt ook gestuurd, op basis waarvan bestuur en directie van mening zijn dat de eventuele impact van deze risico's beperkt is.

Als grootste risico wordt gezien het mogelijk achterblijven van donaties van donors en particulieren.

Mede in samenwerking met de internationale organisatie wordt intensief contact onderhouden met voor AV relevante netwerken en wordt intensief gecommuniceerd met daarin betrokkenen. Aldus wordt veel aandacht besteed aan het op peil houden van de inkomsten en wordt genoemd risico afdoende beheerst.

1.3 Informatie over directie en bestuur

Binnen de groep bestuursleden hebben geen echtparen zitting, bovendien komt daarbinnen geen bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad voor.

1.3.1 Taak en werkwijze van directie en bestuur

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Stichting AVNL en voor alle verdere taken op operationeel niveau. Zij rapporteert driemaandelijks aan het bestuur. In goed overleg tussen bestuur en directeur wordt er jaarlijks een jaarplan en een begroting opgesteld, passend binnen het strategisch meerjarenplan van AVINT.

De functieomschrijving van de directeur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorg dragen voor een gezonde groei en voor een daarbij passend management van de Stichting AVNL, teneinde de doelen van Arab Vision Trust Fund op de meest optimale wijze (mee) te helpen realiseren.

De functieomschrijving van het bestuur is, samengevat, als volgt te omschrijven: Zorgdragen voor het ten uitvoer brengen van de visie en de doelstellingen van Stichting AVNL, zulks binnen het kader van de statuten van de Stichting AVNL.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

De bezoldiging van de directeur van Stichting AVNL is, naar alle rechten en plichten, gebaseerd op de CAO Kerkelijk Werker, zoals gehanteerd binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

Een bestuurder van Stichting AVNL ontvangt uitsluitend vergoeding voor gemaakte (reis-)kosten ten behoeve van de stichting, één en ander conform hetgeen beschreven staat in de functieomschrijving van het bestuur.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

Nieuwe bestuursleden worden benoemd op voordracht van zittende bestuursleden in goed overleg met de directeur. Het bestuur wordt, qua samenstelling, geacht de breedte van bijbelgetrouw Nederland te vertegenwoordigen.

De zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt drie jaar, deze termijn kan eenmaal worden verlengd.

1.3.3.1 Arbeidscontract directeur

De directeur is benoemd voor onbepaalde tijd.

1.3.4 Nevenfuncties directie en bestuursleden

Directeur Inge Verhoef-Postma

- Bestuurslid MissieNederland, Driebergen

Voorzitter Bert van de Weerd

- Bestuurslid Volksuniversiteit Veenendaal
- Bestuurslid Stichting Beheer Cultuurcluster Veenendaal
- Bestuurslid Stichting Onder Ons Veenendaal
- Bestuursvoorzitter Platform Gepensioneerden Christelijke Hogeschool Ede te Ede
- Bestuursvoorzitter Stichting Schuldhulp Veenendaal (Schuldhulpmaatje)

Penningmeester Marinus de Jong

- Zelfstandig financieel- en bedrijfsadviseur
- Penningmeester Stichting Beheer Cultuurcluster Veenendaal
- Penningmeester Stichting Ontmoetingshuis Veenendaal Oost
- Penningmeester Stichting Landelijk Ondersteuningsfonds
- Penningmeester Stichting Filemon
- Lid Raad van Toezicht Stichting Choice 4 Life

Lid Anne Marie van Raalten-Ligtenberg

- MDF Training & Consultancy, Ede
- Commissielid van de Muziekwerkgroep van de NGK Zeewolde
- Voorzitter van de MR van de basisschool Het Mozaïek, Zeewolde
- Voorzitter van de GMR van de scholen CODENZ

Lid Henk IJmker

- Missionair werker in Kanaleneiland, Utrecht

Lid Betty Timmerman-Jansen

- Fondsenwerver Team Vermogensfondsen bij de hulp- en ontwikkelingsorganisatie Dorcas in Andijk
- Algemeen coördinator stichting Present Zaanstreek
- Kinderwerker in de kerkelijke gemeente Menorah Zaanstad

1.3.5 Het bestuur in 2017

Het bestuur kwam in 2017 vier keer bij elkaar, in januari, juni, oktober en november (extra vergadering i.v.m. ontwikkelingen bij AVINT).

Er is standaard in elke agenda van de bestuursvergadering het agendapunt "Executive Meeting". Dat geeft het bestuur de gelegenheid om, waar nodig, buiten aanwezigheid van de directeur, als bestuur te vergaderen.

De directeur rapporteert, voorafgaande aan de vergadering, schriftelijk over de onderdelen van haar werk. Deze rapportage wordt ter vergadering besproken. Het is daardoor mogelijk gebleken om als bestuur adequaat en in grote lijnen op de hoogte te zijn van wat er zich binnen de stichting afspeelt.

Het bestuur is een zogenaamd bestuur-op-afstand en laat het uitvoerende werk/management van de stichting over aan de directeur. Het bestuur heeft binnen deze context dan ook een toezichthoudende, bewakende en, richting de directeur, ondersteunende rol.

De bestuurlijke rol komt het meest tot uiting bij het vaststellen van de begroting en het jaarplan. Uiteraard is het bewerkstelligen van een gezonde exploitatie van de stichting een terecht na te streven doel, maar het samen bewaken en delen en uitdragen van de geestelijke koers van de stichting blijven voor bestuur en directeur daarvoor altijd het uitgangspunt.

Het bestuur kijkt met voldoening en dankbaarheid terug op 2017. We kunnen binnen het bestuur terugzien op een goede onderlinge samenwerking, een hoge betrokkenheid op elkaar en op een goede verhouding met de directeur.

In het voorjaar van 2017 dienden we als bestuur afscheid te nemen van Anne-Marie van Raalten-Ligtenberg. Ze maakte één zittingstermijn deel uit van ons bestuur. We danken haar voor haar deskundige inbreng binnen het bestuur en richting de directeur en voor haar betrokkenheid op het werk van AV. Medio 2017 mochten we Marinus de Jong welkom heten in ons bestuur. Daarmee werd de vacature van penningmeester binnen het bestuur vervuld.

Opnieuw werd in 2017, qua financieel beleid, sterk de nadruk gelegd op beheersing van de kosten en op verhoging van de inkomsten. Zulks door gerichte fondsenwerving onder potentiële grote donors, maar ook door de banden met onze kleinere gevers warm te houden en, waar nodig, aan te halen. We dienen daarbij inmiddels onder ogen te zien dat deze categorie donors behoorlijk aan het vergrijzen is.

Ook in 2017 is in ons land de sluipende verrechtsing in de standpunten t.o.v. migranten, moslims en de ontwikkelingen in het Midden-Oosten verder voortgeschreden. Men leze de partijprogramma's van genoeg alle politieke partijen ten tijde van de verkiezingen in 2017 er maar op na. Zo blijken begrip en solidariteit voor onze broeders en zusters in de Arabische wereld en daarmee voor de bediening van AV allengs veel minder het geval dan jaren het geval is geweest. Dat vertaalt zich overduidelijk in het geefgedrag voor goede-doelen-organisaties als AV. De gulle gever is er nog wel, maar geeft veel minder uit overtuiging maar nog wel na overreding. Dat bewijst dus het belang van goede PR, van het goed op de kaart zetten van AV en van het inzamelen van middelen op basis van glasheldere projecten, die ook nog eens tot de verbeelding spreken. Social media zijn bij uitstek de nieuwe media om AV onder de aandacht te brengen, andere en jongere doelgroepen te bereiken en de relevantie van de problematiek van wat zich in de Arabische wereld afspeelt onder de aandacht te brengen. AV zet al enkele jaren stevig in om social media te gebruiken, zowel bij de eigenlijke bediening van AV als om gebed en middelen te verwerven om het werk van AV mogelijk te blijven maken.

Relatie bestuur AVNL en bestuur AVINT

Het bestuur van AVNL heeft permanent één zetel in het bestuur van Arab Vision Internationaal (AVINT). De AVINT-bestuursvergaderingen vinden doorgaans tweemaal per jaar plaats, veelal in het Midden-Oosten en zijn meerdaags. Het AVNL-bestuur is bij toerbeurt met één bestuurslid vertegenwoordigd tijdens deze vergaderingen. Het afgevaardigde AVNL-bestuurslid heeft daarbij volledig stemrecht in de bestuursvergaderingen van het internationaal bestuur.

1.4 Plannen en doelen 2018

Algemeen

Voor het gespecificeerde jaarplan 2018 van AVNL verwijzen wij naar de website www.arabvision.org/nl idem voor het narratieve jaarverslag van Arab Vision.

Om de doelen en plannen van AV te ondersteunen, boren AVNL-bestuursleden hun eigen netwerken zoveel mogelijk aan om relaties te ontwikkelen met potentieel nieuwe gevers van algemene gelden en projectgeld.

Tenslotte is het goed om als bestuur en directie van Arab Vision te belijden dat we ons, bij ons werk voor AV, ook in 2017, door God gezegend en geleid wisten. En uit te spreken dat we dankbaar mogen zijn voor veel inzet, tijd en energie hier in Nederland voor AV. Maar ook, "op de grond", in de Arabische wereld, voor onze broeders en zusters die het eigenlijke werk, de corebusiness, van AV, vaak onder moeilijke en zelfs gevaarlijke omstandigheden, daar elke dag opnieuw verrichten.

Zowel bij het produceren van al die programma's, waarmee miljoenen mensen bereikt blijken te worden. Maar ook bij het bieden van nazorg, zorgvuldig, op maat en op een veilige manier, aan diegenen die geraakt zijn door de programma's.

Drs. A.G. van de Weerd
Voorzitter

I. Verhoef-Postma
Directeur

2. JAARREKENING 2017

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Overige vorderingen	2.6.1	12.802	31.857
Liquide middelen	2.6.2	36.312	28.611
Totaal activa		<u>49.114</u>	<u>60.468</u>
PASSIVA		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
Reserves en fondsen	2.6.3		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		28.986	50.000
Instandhoudingsreserve		-	703
Bestemmingsreserve projecten		8.000	-
		<u>36.986</u>	<u>50.703</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		2.000	-
Kortlopende schulden	2.6.4		
Belastingen en sociale lasten		5.770	3.303
Overige kortlopende schulden		4.358	6.462
		<u>10.128</u>	<u>9.765</u>
Totaal passiva		<u>49.114</u>	<u>60.468</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Baten van particulieren	2.7.1	91.477	80.000	81.309
Baten van andere organisaties zonder winststreven	2.7.2	82.669	75.000	124.894
Som van de baten		174.146	155.000	206.203
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Voorlichting en ondersteuning	2.4	157.917	128.460	165.489
Kosten werving baten				
Wervingskosten	2.4	15.479	18.630	10.671
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.4	12.469	9.280	11.892
Som van de lasten		185.865	156.370	188.052
Saldo voor financiële baten en lasten		-11.719	-1.370	18.151
Saldo financiële baten en lasten		2	-	16
Saldo van baten en lasten		-11.717	-1.370	18.167

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	-21.014	29.464
Instandhoudingsreserve	-703	703
Bestemmingsreserve projecten	8.000	-
Totaal	<u>-13.717</u>	<u>30.167</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfondsen	2.000	-12.000
Totaal	<u>-11.717</u>	<u>18.167</u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

		Voorlichting en onder- steuning	Wervings- kosten	Beheer en admini- stratie	Totaal 2017	Begroot 2017	Totaal 2016
		€	€	€	€	€	€
Afdrachten	2.8.1	105.347	-	-	105.347	p.m.	129.259
Communicatie	2.8.2	7.086	7.085	-	14.171	p.m.	9.560
Personeelskosten	2.8.3	41.959	7.867	2.623	52.449	p.m.	34.261
Huisvestingskosten	2.8.4	119	60	60	239	p.m.	709
Reiskosten	2.8.5	2.470	-	-	2.470	p.m.	2.535
Kantoorkosten	2.8.6	936	467	467	1.870	p.m.	2.301
Algemene kosten	2.8.7	-	-	9.319	9.319	p.m.	9.427
		<u>157.917</u>	<u>15.479</u>	<u>12.469</u>	<u>155.865</u>	<u>p.m.</u>	<u>188.052</u>

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten 90,7% p.m. 80,2%

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten 85,0% p.m. 88,0%

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten 8,9% p.m. 5,2%

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten 6,7% p.m. 6,3%

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.5.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor “Kleine fondsenwervende organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro’s.

2.5.2 Vergelijkende cijfers

Stelselwijziging als gevolg van toepassing nieuwe Richtlijn C2

Als gevolg van de implementatie van de nieuwe Richtlijn C2 zijn in de jaarrekening 2017 de volgende wijzigingen verwerkt:

- de presentatie van de staat van baten en lasten is gewijzigd conform het nieuwe model van Richtlijn C2. De aanpassingen hebben geen impact op de omvang van de reserves en fondsen en het saldo van baten en lasten. De aanpassingen hebben met name gevolgen gehad voor de presentatie van de baten (nieuwe indeling naar de aard van de gelever).

De cijfers over 2016 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering

2.5.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.5.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

2.5.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Subsidieverplichtingen worden opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger, van de subsidie.

2.5.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.5.7 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.5.8 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.5.9 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

2.5.10 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.5.11 Kostentoe rekening

De directe personeelskosten worden toegerekend op basis van de ingeschatte tijdsbesteding van de medewerkers aan voorlichting en ondersteuning, wervingskosten en beheer en administratie. De reiskosten worden rechtstreeks toegerekend aan voorlichting en ondersteuning. Communicatiekosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning en voor 50% toegerekend aan kosten wervingskosten. De indirecte personeelskosten, de huisvestingskosten en de kantoorkosten worden voor 50% toegerekend aan voorlichting en ondersteuning, voor 25% toegerekend aan wervingskosten en voor 25% toegerekend aan beheer en administratie. De algemene kosten en afschrijvingen worden voor 100% toegerekend aan kosten beheer en administratie.

2.6 Toelichting op de balans

	2017	2016
ACTIVA	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.6.1 Overige vorderingen</u>		
Vordering op Arab Vision International	32.592	31.857
Overige vorderingen	10.210	-
Voorziening op vorderingen	-30.000	-
	<u>12.802</u>	<u>31.857</u>

2.6.2 Liquide middelen

ING Bank	36.311	28.611
Kas	-	-
	<u>28.611</u>	<u>28.611</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.6.3 Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	50.000	20.536
Mutatie volgens resultaatbestemming	-21.014	29.464
Saldo per 31 december	<u>28.986</u>	<u>50.000</u>

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2017	2016
	€	€
Instandhoudingsreserve		
Saldo per 1 januari	703	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-703	703
Saldo per 31 december	-	703

De instandhoudingsreserve wordt aangehouden om de realisatie van de doelstellingen op de lange termijn te waarborgen.

Bestemmingsreserve projecten

Saldo per 1 januari	-	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	8.000	-
Saldo per 31 december	8.000	-

De bestemmingsreserve projecten wordt aangehouden voor financiering Van projecten in het volgende boekjaar.

Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	-	12.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	2.000	-12.000
Saldo per 31 december	2.000	-

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven.

	Saldo 01-01-2017	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2017
	€	€	€	€
Arab Vision International	-	82.669	80.669	2.000
	-	82.669	80.669	2.000

Over het boekjaar 2017 is er een bedrag van € 82.669 aan bestemde baten ontvangen.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2017	2016
	€	€
<u>2.6.4 Kortlopende schulden</u>		
Belastingen en sociale lasten		
Af te dragen loonheffing	4.358	3.303
Saldo per 31 december	<u>4.358</u>	<u>3.303</u>
Overige kortlopende schulden		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	1.764	1.764
Accountantskosten	3.933	4.224
Overige kortlopende schulden	73	474
Saldo per 31 december	<u>5.770</u>	<u>6.462</u>

2.7 Toelichting op de baten

	Realisatie 2017	<i>Begroting</i> 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
<u>2.8.1 Baten van particulieren</u>			
Donaties en giften	91.477	80.000	81.309
<u>2.8.2 Baten van andere organisaties zonder winststreven</u>			
Donaties en giften	82.669	75.000	124.894

2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
<u>2.8.1 Afdrachten</u>			
MM	2.500		25.800
IM	16.800		40.877
Bijdragen aan Arab Vision International	62.705		62.582
Overige afdrachten	23.342		-
Totaal afdrachten	105.347	<i>p.m.</i>	129.259
<u>2.8.2 Communicatiekosten</u>			
Advertentie- en promotiekosten	10.306		9.309
Kosten jubileum	2.890		-
Overige publiciteitskosten	974		251
Totaal publiciteitskosten	14.170	<i>p.m.</i>	9.560
<u>2.8.3 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	86.162		57.865
Sociale lasten	11.543		7.186
Pensioenlasten	3.204		3.204
Overige personeelskosten	3.142		4.657
Af: doorbelasting personeelskosten	-51.602		-38.651
Totaal personeelskosten	52.449	<i>p.m.</i>	34.261

2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2017	Realisatie 2016	
	€	€	
<i>Directiebezoldiging</i>			
Mevrouw I. Verhoef-Postma Algemeen directeur			
Dienstverband			
Aard (looptijd)	onbepaald	onbepaald	
Uren	40	20	
Part-time percentage	-	75	
Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
	€	€	
Jaarbezoldiging			
Brutosalaris/vergoeding	33.576	18.393	
Vakantiegeld	1.567	1.358	
Sociale lasten	7.185	3.573	
Pensioenlasten	3.204	1.602	
Totaal bezoldiging	45.532	24.926	
	€	€	
	Realisatie 2017	<i>Begroting 2017</i>	Realisatie 2016
	€	€	€
<u>2.8.4 Huisvestingskosten</u>			
Huurlasten	239		709
Totaal huisvestingskosten	239	<i>p.m.</i>	709

2.8 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
<u>2.8.5 Reiskosten</u>			
Reiskosten internationale reizen	-		645
Reiskosten binnenland	2.243		1.726
Overige reiskosten	227		164
Totaal reiskosten	2.470	<i>p.m.</i>	2.535
<u>2.8.6 Kantoorkosten</u>			
Telefoon- en internetkosten	354		471
Kantoorbenodigdheden	1.107		1.146
Verzendkosten	136		52
Overige kantoorkosten	273		632
Totaal kantoorkosten	1.870	<i>p.m.</i>	2.301
<u>2.8.7 Algemene kosten</u>			
Bankkosten	538		680
Bestuurkosten	917		3.353
Accountants- en advieskosten	6.415		4.803
Overige algemene kosten	2.092		591
Totaal algemene kosten	9.962	<i>p.m.</i>	9.427

2.9 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Veenendaal op 27 juni 2018.

I. Verhoef-Postma
Directeur

Drs. A.G. van de Weerd
Voorzitter

M. de Jong
Penningmeester

H. IJmker
lid

B.H. Timmerman - Jansen
Lid

3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Arab Vision
Mosweg 2-1
8191 JN WAPENVELD

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Arab Vision

De jaarrekening van Stichting Arab Vision te Groningen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Arab Vision. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 27 juni 2018.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Begroting 2018

	Begroting 2018	Realisatie 2017	Begroting 2017
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Baten van particulieren	72.000	91.477	80.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	77.900	82.669	75.000
Overige baten	-	-	-
Som van de baten	149.900	174.146	155.000
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Voorlichting en ondersteuning	123.720	157.917	128.460
Kosten werving baten			
Wervingskosten	13.190	15.479	18.630
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	9.110	12.469	9.280
Som lasten	146.020	185.865	156.370
Saldo voor financiële baten en lasten	3.880	-11.719	-1.370
Saldo financiële baten en lasten	-	2	-
Saldo van baten en lasten	3.880	-11.717	-1.370